

คำร้อง หนังสือรับรองในการขอข้อมูล

ขอข้อมูล ขอเข้าสัมภาษณ์ ขอแจกแบบสอบถาม

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการ โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ

ด้วยข้าพเจ้าเลขทะเบียน.....โครงการ.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองเพื่อใช้ในการขอข้อมูลประกอบการทำโครงการ / รายงาน หัวข้อเรื่อง

วิชา.....ภาค.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....ฉบับ

(โปรดระบุชื่อ-สกุล หรือ ตำแหน่ง ของผู้รับหนังสือ ตลอดจนหน่วยงานที่ท่านจะไปติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจนด้วย)

1. เรียน.....หน่วยงาน.....

2. เรียน.....หน่วยงาน.....

3. เรียน.....หน่วยงาน.....

4. เรียน.....หน่วยงาน.....

5. เรียน.....หน่วยงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

.....ผู้ขอ

(.....)

เบอร์โทร.....

รายชื่อผู้ร่วมงาน

1.....เลขทะเบียน.....เบอร์โทร.....

2.....เลขทะเบียน.....เบอร์โทร.....

3.....เลขทะเบียน.....เบอร์โทร.....

4.....เลขทะเบียน.....เบอร์โทร.....

5.....เลขทะเบียน.....เบอร์โทร.....

6.....เลขทะเบียน.....เบอร์โทร.....

7.....เลขทะเบียน.....เบอร์โทร.....

หมายเหตุ : กรณีขอจดหมายในการทำการศึกษอิสระ (Independent Study) ให้ใส่อาจารย์ที่ปรึกษาต่อท้ายชื่อเรื่องที่ทำ