

แนวทางปฏิบัติงานเพื่อประกันคุณภาพผลงานใน
วิชาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study)
โครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร ฉบับปีการศึกษา 2557

1. บทนำ

วิชาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) เป็นวิชาบังคับตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ (แผน ข) แบ่งการทำงานเป็นวิชาการค้นคว้าอิสระ 1 จำนวน 3 หน่วยกิตและวิชาการค้นคว้าอิสระ 2 จำนวน 3 หน่วยกิต รวมทั้งสิ้น 6 หน่วยกิต นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนทั้งสองวิชานี้ภายใน 2 ภาคการศึกษา โดย**นักศึกษาแต่ละคน**ต้องจัดทำงานในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ได้แก่ งานวิจัย หรืองานให้บริการให้คำปรึกษาธุรกิจ หรือแผนธุรกิจ เพื่อนำส่งอาจารย์ที่ปรึกษานั้น ๆ และนำเสนองานในรูปการสอบปากเปล่าต่อโครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจ การจัดทำเอกสารรายงานการศึกษาอิสระมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาได้ใช้ความรู้ต่าง ๆ ทางทฤษฎีมาหล่อหลอมรวมกันเพื่อทำความเข้าใจและวิเคราะห์ปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในธุรกิจ สังคม และเศรษฐกิจ อันก่อให้เกิดความรู้ใหม่ขึ้น และเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษางานตามการศึกษาค้นคว้าอิสระ รวมทั้งกับคณะกรรมการสอบวิชาการค้นคว้าอิสระซึ่งอาจเป็นทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษจากภาคธุรกิจ

ลักษณะงานที่นักศึกษาในวิชาการค้นคว้าอิสระสามารถจัดทำได้อาจเป็นงานวิจัย งานให้บริการให้คำปรึกษาธุรกิจ และทำแผนธุรกิจ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นลักษณะงานใดขอบเขตของงานครอบคลุมตั้งแต่การเลือกธุรกิจที่จะวิเคราะห์และวางแผน (กรณีทำแผนธุรกิจ) หรือการตั้งประเด็นคำถามหรือปัญหาที่น่าสนใจ (กรณีงานวิจัยและงานบริการให้คำปรึกษา) และแสวงหาทางออกหรือคำตอบต่อคำถามนั้น โดยมีวิธีการตรวจสอบพิสูจน์เพื่อยืนยันคำตอบอย่างเป็นระบบ ดังนั้นการประกันคุณภาพในการศึกษาวิชานี้จึงสามารถทำได้โดยสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในวิธีการได้มาซึ่งงานที่มีคุณภาพ

เอกสารแนวทางปฏิบัติงานเพื่อประกันคุณภาพงานของนักศึกษาฉบับนี้ ได้กำหนดขั้นตอนและแผนปฏิบัติงานของบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิชาการค้นคว้าอิสระ ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการสอบ และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกันในแนวทางการทำงานอย่างมีระบบ มีวิธีการทำงานที่ตรวจสอบได้ และมีการติดตามการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนของการทำและการเสนองาน

เนื้อหาของแนวทางปฏิบัติงานครอบคลุมประเภทของงาน แนวทางการเลือกธุรกิจหรือการตั้งประเด็นปัญหาที่จะทำและประเภทของการวิจัย การเตรียมการเพื่อทำโครงการ แผนงานการเสนอโครงการรูปแบบของข้อเสนอโครงการรูปแบบของเอกสารรายงาน และบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารแนวทางปฏิบัติงานที่โครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหารจัดทำขึ้นนี้ ได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดนับตั้งแต่ปี 2542 เป็นต้นมา โดยเอกสารแนวทางปฏิบัติงานฉบับปีการศึกษา 2556 นี้ ปรับปรุงจากแนวทางปฏิบัติงานเพื่อประกันคุณภาพผลงานในวิชาการค้นคว้าอิสระปี 2549 ของ รศ.จิรัตน์ สังข์แก้ว รวมถึงเอกสารแนวทางปฏิบัติงานเพื่อประกันคุณภาพ Business Project ของโครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหารซึ่งวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำโครงการงานของนักศึกษาปริญญาโทสำหรับผู้บริหารรวมทั้งประเด็นแนวทางการทำวิจัย จากการเรียนการสอน/การอบรมวิธีวิจัยในอดีต ตลอดจนข้อมูลจาก “คู่มือ Project Work” ฉบับเดือนพฤศจิกายน 2539 อันเป็นเอกสารที่ รศ. จีระภา โตสมบุญ ได้จัดทำขึ้นในนามของศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน (ปัจจุบันคือศูนย์เทคโนโลยีและพัฒนาศึกษา) คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2. ประเภทของงานในวิชาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

ลักษณะงานที่นักศึกษาในวิชาการค้นคว้าอิสระสามารถจัดทำได้อาจเป็นงานลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

- งานวิจัย
- งานให้บริการให้คำปรึกษาธุรกิจ
- แผนธุรกิจ

2.1 งานวิจัย

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเสนองานวิจัย โครงการปริญญาโททางบริหารธุรกิจสนับสนุนให้นักศึกษาทำงานสืบเนื่องจากข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้ฝึกทำในชั้นเรียนวิชาวิธีวิจัยมาแล้ว งานวิจัยที่นักศึกษานำเสนอ ฟังมีลักษณะดังนี้

- 1) เป็นงานวิจัยที่ขยายขอบเขตแห่งภูมิปัญญาในศาสตร์ทางการบริหารธุรกิจไม่ว่าจะเป็นด้านวิธีการวิจัยและ/หรือผลที่คาดจากงานวิจัย
- 2) งานวิจัยตามข้อเสนอ อาจเป็นการวิจัยประยุกต์ (Applied Research) หรือการวิจัยพื้นฐาน (Basic or Pure Research) โดยควรเป็นการวิจัยเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ (Causal Research) ซึ่งใช้เครื่องมือเชิงปริมาณ (Quantitative Research) หรือเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ก็ได้ เพื่อยืนยันคำตอบของปัญหาที่วิจัย
- 3) งานวิจัยที่ดี ได้แก่งานวิจัยที่ระบุประเด็นปัญหาที่จะทำวิจัยอย่างชัดเจน มีหลักการหรือกรอบแนวคิดรองรับการออกแบบการวิจัย และเสนอวิธีหาคำตอบของประเด็นปัญหาที่ตั้งไว้อย่างเป็นระบบและสามารถทดสอบซ้ำได้ ผลของการวิจัยชัดเจนไม่คลุมเครือ มีความเป็นปรนัย ไม่มีอคติ และนำไปประยุกต์ได้

(ดูรายละเอียดเค้าโครงงานวิจัยในหัวข้อ 5.1 โครงสร้างเค้าโครงงานวิจัย)

2.2 งานให้บริการให้คำปรึกษาธุรกิจ

นักศึกษาที่เลือกงานให้คำปรึกษาธุรกิจต้องค้นหาองค์การที่ตั้งใจจะมีส่วนร่วมในโครงการของนักศึกษาและกำลังประสบปัญหาทางธุรกิจ หรือกำลังตัดสินใจในเรื่องสำคัญขององค์กร เช่น การปรับปรุงธุรกิจนั้นให้ดีขึ้น (Business Improvement) หรือเป็นการเสาะหาโอกาสทางธุรกิจ (Business Opportunity) หรืออาจเป็นการระบุอุปสรรคของการดำเนินธุรกิจ (Threat Identification) ทั้งนี้ คำว่า “องค์กร” ดังกล่าว อาจเป็นองค์กรระดับบริษัท (Corporate Level) หรือระดับหน่วยหรือฝ่าย (Strategic Business Unit หรือ Division หรือ Self-Management Unit) หรือระดับสายงานเฉพาะ (Functional Level) ก็ได้ โดยงานที่นำเสนอต้องครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ระบุปัญหาหรือโอกาสทางธุรกิจ โดยต้องเป็นปัญหาหรือโอกาสทางธุรกิจที่สำคัญมากพอ และต้องใช้ความรู้ระดับสูงทางด้านบริหารธุรกิจ หรือทางด้านการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ปัญหา
- 2) บรรยายสภาพปัญหาหรือโอกาสทางธุรกิจ โดยต้องกำหนดขอบเขตและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อองค์กร
- 3) กำหนดทางออกต่าง ๆ ของปัญหา (Solutions) และวิเคราะห์ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเลือกทางออกแต่ละทาง
- 4) เสนอแนะทางออกของปัญหา (Solution) ที่ผู้ทำงานให้บริการให้คำปรึกษาธุรกิจ คิดว่าเหมาะสมที่สุด โดยให้เหตุผลทางด้านวิชาการประกอบอย่างละเอียด
- 5) ทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับองค์กร

(ดูรายละเอียดเค้าโครงงานให้คำปรึกษาธุรกิจได้ ในหัวข้อ 5.2 โครงสร้างเค้าโครงงานให้บริการให้คำปรึกษา)

2.3 แผนธุรกิจ

นักศึกษาที่เลือกการทำแผนธุรกิจจะต้องเลือกสินค้าหรือบริการที่มีความน่าสนใจ แล้ววางแผนเพื่อผลักดันให้สินค้าหรือบริการนั้นมีความเป็นไปได้ในเชิงธุรกิจ เนื้อหาของแผนธุรกิจที่นำเสนอพึงมีลักษณะดังนี้

- 1) เป็นแผนธุรกิจสำหรับสินค้าหรือบริการที่คิดค้นขึ้นใหม่ หรือใช้เทคโนโลยีใหม่ หรือเป็นสินค้าหรือบริการที่มีจุดเด่นหรือสามารถใช้ในการแก้ปัญหาของประเทศได้ หรือมีความเป็นสากล หรือคาดว่าจะมีผลกระทบในวงกว้างต่อผู้บริโภคทั่วประเทศหรือทั่วโลก โดยต้องชี้ให้เห็นอย่างชัดเจนว่าเหตุใดสินค้าหรือบริการที่เลือกจึงมีความน่าสนใจ
- 2) เสนอผลของการศึกษาความเป็นไปได้อย่างละเอียดทั้งการประมาณการความต้องการ โดยมีข้อมูลรองรับ แสดงผลการศึกษาความเป็นไปได้ด้านเทคนิค ความเป็นไปได้ทางการตลาด และความเป็นไปได้ทางการเงิน
- 3) วางแผนทางการเงิน และการผลิตอย่างละเอียด

- 4) ในกรณีที่นักศึกษาจัดทำแผนธุรกิจไปแล้ว แต่ผลการศึกษาจากการทำแผนธุรกิจบ่งว่า โครงการตามแผนธุรกิจนั้น ๆ ไม่มีความเป็นไปได้เชิงธุรกิจ ให้นักศึกษาวิเคราะห์สาเหตุที่ธุรกิจนั้นไม่มีความเป็นไปได้ในเชิงธุรกิจ และเสนอแนวทางแก้ไข

(ดูรายละเอียดเค้าโครงงานแผนธุรกิจได้ ในหัวข้อ 5.3 เค้าโครงการทำแผนธุรกิจ)

3. แผนงานการเสนอเอกสารผลงานการค้นคว้าอิสระและนำเสนอผลงานในการสอบรายวิชาการค้นคว้าอิสระ

เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม นักศึกษาผู้ทำงานการค้นคว้าอิสระต้องวางแผนทำงาน แล้วรายงานความคืบหน้าของงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นระยะๆ รวมทั้งกำหนดวันสอบปากเปล่าในการนำเสนอเค้าโครงผลงานวิชาการค้นคว้าอิสระรวมทั้งการสอบการนำเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ให้สอดคล้องกับกำหนดวันแล้วเสร็จของงานพร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาว่ามีความพร้อมในการสอบ ทั้งนี้นักศึกษาสามารถใช้แบบฟอร์ม “แผนงานการเสนองานการค้นคว้าอิสระ” เป็นแนวทางในการกำหนดวัน-เวลาการทำงานในแต่ละขั้นตอนได้

แบบฟอร์มแผนงานการเสนองานค้นคว้าอิสระ

แผนงานการเสนองานค้นคว้าอิสระ 1	สัปดาห์ที่													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
กิจกรรม														
1) นักศึกษาทาบทามอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน โดยเขียนและยื่นหัวข้อเสนอโครงการการค้นคว้าอิสระตามแบบฟอร์ม pw-01 เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ แล้วแจ้งต่อโครงการภายในสัปดาห์ที่ 4 หลังลงทะเบียนเรียนวิชาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) เพื่อเสนอคณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	X	X	X	X										
2) นักศึกษาทำงานตามหัวข้อที่ได้รับความเห็นชอบและรายงานความคืบหน้างานวิจัย/แผนธุรกิจ/ที่ปรึกษาธุรกิจ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามกำหนด โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในแบบฟอร์ม PW-02 ทุกครั้งที่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3) เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะสอบปากเปล่าเค้าโครงวิชาการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้นักศึกษารอกใบสมัครสอบเค้าโครงวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามแบบฟอร์ม PW-03 และยื่นต่อโครงการล่วงหน้าก่อนสอบ 3 สัปดาห์								X						
4) ทางโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษากำหนดคณะกรรมการสอบวิชาการค้นคว้าอิสระจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการอีก 2 ท่าน และเสนอคณบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบ								X						
5) ทางโครงการและที่ปรึกษากำหนดวันสอบเค้าโครงวิชาการค้นคว้าอิสระและนักศึกษาจะต้องส่งรายงานเค้าโครงวิชาการค้นคว้าอิสระให้โครงการฯ รวม 3 เล่ม ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ เพื่อให้คณะกรรมการสอบพิจารณาก่อนสอบ									X	X	X			

กิจกรรม	สัปดาห์ที่													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6) นักศึกษาสอบเค้าโครงวิชาการค้นคว้าอิสระ ในลักษณะการสอบปากเปล่า โดยคณะกรรมการสอบฯ จะประเมินผลงานเค้าโครงโครงการฯตามเอกสารรายงานของนักศึกษา ควบคู่ไปกับการสอบปากเปล่า												X	X	X

กิจกรรม	สัปดาห์ที่													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7) นักศึกษาดำเนินงานตามขอบเขตวิชาการค้นคว้าอิสระตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบให้คำแนะนำจนเสร็จสมบูรณ์โดยมีการเข้าพบและรายงานความคืบหน้าของผลงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นระยะโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในแบบฟอร์ม PW-02 ทุกครั้งที่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
8) เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะสอบปากเปล่ารายงานผลการศึกษาวិชาการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์(Final Paper) แล้ว ให้นักศึกษาขอรับใบสมัครสอบวิชาการค้นคว้าอิสระพร้อมรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานฯ จากโปรแกรม Anti Kobbpaee ตามแบบฟอร์ม pw-04 จากโครงการ เพื่อดำเนินการกรอกรายละเอียดให้อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบและยื่นต่อโครงการล่วงหน้าก่อนสอบ 2 สัปดาห์											X			
9) ทางโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษากำหนดวันสอบวิชาการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ โดยนักศึกษาจะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้โครงการฯ รวม 3 เล่ม พร้อมทั้งจัดทำบทความวิชาการตามรูปแบบที่กำหนดส่งให้ทางโครงการฯก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ เพื่อให้คณะกรรมการสอบพิจารณาและให้ทางโครงการฯพิจารณาส่งผลงานของนักศึกษาเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่											X	X		

กิจกรรม	สัปดาห์ที่													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10) นักศึกษาสอบวิชาการค้นคว้าอิสระในลักษณะการสอบปากเปล่า โดยคณะกรรมการสอบฯ จะประเมินผลงานที่สมบูรณ์ในวิชาการค้นคว้าอิสระตามเอกสารรายงานของนักศึกษารวมทั้งบทความวิชาการที่นักศึกษาจัดทำควบคู่ไปกับการสอบปากเปล่า											X	X	X	
11) นักศึกษาส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์หลังปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ จำนวน 2 ฉบับ บทความวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด ซีดีรวมบรรจุผลงานฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด และบทคัดย่อ 1 ชุด แยกจากตัวเล่ม ต่อโครงการฯ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการพิจารณาลงนามรับรอง													X	X

หมายเหตุ

- 1) หลังจากข้อเสนอโครงการได้รับความเห็นชอบแล้ว การเปลี่ยนหัวข้อเรื่องและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา สามารถทำได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษาคนเดิมเท่านั้น โดยนักศึกษาต้องแจ้งต่อโครงการฯ และดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นใหม่(ซึ่งอาจไม่ทันภายในหนึ่งภาคการศึกษา)
- 2) ในกรณีที่สอบเค้าโครงการฯ หรือสอบผลงานฉบับสมบูรณ์ครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษาต้องสอบแก้ตัว โดยให้บันทึกผลการสอบครั้งแรกไว้ว่าไม่ผ่าน ซึ่งถ้าเกินช่วงระยะเวลาที่โครงการกำหนดนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในเทอมถัดไป
- 3) การให้นำหน้าผลงานการค้นคว้าอิสระ

กิจกรรม	จำนวนหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระ
ระบุประเด็นปัญหาวิจัย/ปัญหาของการให้คำปรึกษา/ขอบเขตของแผนธุรกิจ/บททวนวรรณกรรม/ปฐมหลังของปัญหา	1
การจัดทำ เค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และการสอบ IS1	2
การดำเนินการทำการค้นคว้าอิสระ	2
การนำเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการ IS2	1
รวม	6

4. บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาในวิชาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

- อาจารย์ที่ปรึกษางานของนักศึกษาตามวิชาการค้นคว้าอิสระต้องเป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานของนักศึกษา หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยให้นักศึกษาพิจารณาความสอดคล้องของหัวข้องานที่นักศึกษาเลือกทำกับศาสตร์ที่อาจารย์มีประสบการณ์ และมีความสนใจในเชิงลึกในศาสตร์แขนงนั้น ๆ
- อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำแนะนำจุดประกายความคิด ให้คำแนะนำเรื่องทิศทางการจัดทำงานของนักศึกษาตามวิชาการค้นคว้าอิสระรวมทั้งการแนะนำให้นักศึกษาสามารถนำทฤษฎีมาใช้ในการทำงานตามโครงการนั้น ๆ
- เมื่อเริ่มทำงานตามวิชาการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาควรนำเสนอตารางเวลาทำงานของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และจัดทำตารางเวลานัดหมายพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้งานดำเนินไปตามกำหนดที่นักศึกษาได้วางไว้
- ทั้งนี้เป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่จะติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา และเข้าพบตามที่ได้นัดหมาย โดยการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง ขอให้ศึกษายื่นแบบฟอร์ม PW-02 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

5. คำโครงการงานการค้นคว้าอิสระ

เอกสารคำโครงการงานการค้นคว้าอิสระคือเอกสารที่แสดงแผนเบ็ดเสร็จของการทำงานการค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาเลือกในทุก ๆ ขั้นตอน เพื่อเป็นสื่อความเข้าใจในเรื่องที่จะทำงานระหว่างนักศึกษาผู้ทำงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา และเพื่อให้นักศึกษาได้วางแผนคิดการทำงานไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ

คำโครงการงานการค้นคว้าอิสระที่ครอบคลุมแผนการทำงานทุกขั้นตอนอย่างชัดเจน เป็นจุดเริ่มแรกที่จะเกิดงานที่มีคุณภาพ อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการพิจารณาคำโครงการจะประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของงานจากคำโครงการดังกล่าวในขั้นตอนของการนำเสนอโครงการตามการศึกษากการค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาเลือกส่วนการประเมินความคืบหน้างานจะใช้เอกสารคำโครงการเป็นกรอบอ้างอิง ทั้งนี้งานที่นักศึกษาจะนำเสนอในการสอบปากเปล่าวิชาการค้นคว้าอิสระจะต้องเป็นงานที่คณะกรรมการพิจารณาคำโครงการงานการค้นคว้าอิสระให้ความเห็นชอบในข้อเสนอไว้แล้วเท่านั้น

นักศึกษาสามารถนำประเด็นปัญหาที่จะวิจัย และคำโครงการวิจัยที่ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนวิชาวิธีวิจัย นำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอความเห็นชอบให้ทำวิจัยต่อไปได้

เนื้อหาของแนวทางปฏิบัติงานฯ ในส่วนต่อไปนี้เป็นตัวอย่างและโครงสร้างกว้าง ๆ ของคำโครงการวิจัย งานให้บริการให้คำปรึกษา และแผนธุรกิจ

5.1 โครงสร้างเค้าโครงงานวิจัย

บทนำ

- ระบุประเด็นปัญหาที่จะทำวิจัย
- ความสำคัญของปัญหา
- วัตถุประสงค์งานวิจัย

ทบทวนวรรณกรรม

- ทบทวนงานวิจัยที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ประมวลวิธีการศึกษาและผลการศึกษางานวิจัยที่ผ่านมา เพื่อสรุปจุดอ่อน/จุดแข็งของงานวิจัยที่ผ่านมา
- ประเด็นที่ยังไม่มีการศึกษาและ/หรือประเด็นต่อเนื่อง เพื่อเชื่อมโยงกับประเด็นปัญหาของงานวิจัย
- พัฒนารอบทฤษฎีงานวิจัย

วิธีการวิจัย

- การวัดค่าตัวแปรต่าง ๆ
- ช่วงเวลาที่ศึกษา พื้นที่ ประชากรเป้าหมาย ฯลฯ
- การหาข้อมูล การเก็บข้อมูล การวัดข้อมูล ตัวอย่างและวิธีการสุ่มตัวอย่าง
- การประมวลข้อมูล
- เครื่องมือที่จะใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับงานวิจัยฉบับสมบูรณ์นั้นนอกจาก 3 หัวข้อแรกในข้อเสนองานวิจัย ควรจะต้องประกอบด้วยอีก 2 หัวข้อหลักได้แก่

ผลการวิจัย

- สรุปข้อมูลที่ได้รับจากการวิจัย
- วิเคราะห์ผลในเชิงปริมาณและ/หรือเชิงคุณภาพ

สรุปผล

- ผลสรุปจากงานวิจัย ตอบตามวัตถุประสงค์งานวิจัยที่ตั้งไว้
- ประโยชน์ที่ได้รับจากงานวิจัย

- ข้อจำกัดงานวิจัย
- งานวิจัยในอนาคต

5.2 โครงสร้างเค้าโครงงานให้บริการให้คำปรึกษา

บทนำ(Define)

- ระบุและอธิบายปัญหาหรือโอกาสทางธุรกิจ
- อธิบายภูมิหลังของปัญหา
- ระบุผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กรหากมิได้มีการแก้ไขปัญหา
- กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของข้อเสนอโครงการนี้

การวัดระดับของปัญหา (Measure)

- วัดระดับของปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันโดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่ได้เรียนมา

การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (Analyze)

- ใช้เครื่องมือทางการจัดการต่าง ๆ วิเคราะห์สาเหตุที่มาของปัญหา
- จัดลำดับความสำคัญของสาเหตุเหล่านั้นที่ส่งผลให้เกิดปัญหา

สำหรับงานที่ปรึกษาฉบับสมบูรณ์นั้นนอกจาก 3 หัวข้อแรกในข้อเสนองานที่ปรึกษา ควรจะต้องประกอบด้วยอีก 2 หัวข้อหลักได้แก่

การเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา (Improve)

- นำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา
- เลือกปัจจัยที่ใช้ในการประเมินเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหา
- เลือกแนวทางที่เหมาะสมที่สุดในการแก้ไขปัญา

การควบคุมให้เกิดการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (Control)

- นำเสนอแนวทางในการปฏิบัติงาน
- นำเสนอการประเมิน Cost-Benefit จากแนวทางที่นำเสนอ

5.3 โครงสร้างเค้าโครงการทำแผนธุรกิจ

บทนำ

- อธิบายลักษณะทั่วไปของธุรกิจ ขอบเขตของธุรกิจ

การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก

- โครงสร้างอุตสาหกรรม
- ประเมินความน่าสนใจของอุตสาหกรรมเช่น การใช้ Five-Force Diagram
- การประเมินโอกาสและความเสี่ยงของธุรกิจ

การประเมินสภาพแวดล้อมภายใน

- ระบุ vision mission และ goals ของธุรกิจตามแผนธุรกิจที่เสนอ
- ประเมิน จุดอ่อนและจุดแข็งของธุรกิจ
- แนวทางการจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์

สำหรับงานแผนธุรกิจฉบับสมบูรณ์นั้นนอกจาก 3 หัวข้อแรกในข้อเสนองานที่ปรึกษา ควรจะต้องประกอบด้วยอีก 4 หัวข้อหลักได้แก่

แผนการตลาด

- การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการตลาด เช่น ผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

แผนการปฏิบัติการ

- การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการปฏิบัติการ เช่น การเลือกทำเลที่ตั้ง การดำเนินการผลิตหรือให้บริการ

แผนการเงิน

- ข้อสมมติฐานของการพยากรณ์ตัวแปรทางการเงิน
- งบกำไรขาดทุน งบดุล
- การประเมินความคุ้มค่าในการลงทุน
- การจัดทำ Sensitivity Analysis

การประเมินแผนธุรกิจ

- การประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ
- ปัจจัยวิกฤตที่เป็นเงื่อนไขแห่งความสำเร็จ/ล้มเหลวของธุรกิจ
- แผนสำรอง

6. เอกสารรายงานการค้นคว้าอิสระ

รายงานในการศึกษาวิชาการค้นคว้าอิสระที่นำเสนอในรูปเอกสารจะต้องใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน ไม่กำกวม นำเสนอผลการทำงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอน โดยอาจมีตาราง/แผนภูมิ/รูป ประกอบการนำเสนอ

6.1 โครงสร้างรายงานการค้นคว้าอิสระ

ส่วนนำเรื่อง: ประกอบด้วย

ใบปะหน้า (ตามแบบฟอร์ม pw-05)

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ สารบัญตารางและภาพประกอบ

ส่วนเนื้อเรื่อง: (ตามเค้าโครงข้อเสนองานการค้นคว้าอิสระ)

รูปแบบการอ้างอิงข้อมูล ให้เป็นไปตาม “คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์” ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ส่วนประกอบท้ายเรื่อง: ประกอบด้วย

ภาคผนวก

บรรณานุกรม

6.2 การจัดพิมพ์

กระดาษ การเว้นขอบ ระดับต่าง ๆ ของหัวข้อ การพิมพ์เลขหน้า ให้เป็นไปตาม “คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์” ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

6.3 บทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อกำหนดของบทความต้นฉบับ (Manuscript Requirements)

บทความที่จะส่งไม่ควรมีความยาวเกิน 7,000 คำ และชื่อของบทความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรจะมีความกระชับและได้ใจความชัดเจน นอกจากนี้ผู้ส่งบทความจะต้องเขียนบทคัดย่อ (ความยาวไม่ควรเกิน 250 คำ) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผู้ส่งบทความควรตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์ต้นฉบับ เช่น ตัวสะกด วรรคตอน และความเหมาะสม ความสละสลวยของการใช้ภาษา รวมทั้งควรจะกำหนดประเภทของบทความให้ชัดเจนว่าเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ องค์ประกอบของบทความทั้ง 2 ประเภท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. บทความวิจัยควรให้มีการนำเสนอการวิจัยและผลที่ได้รับอย่างเป็นระบบโดยควรมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้ (สามารถมีหัวข้อหรือองค์ประกอบที่แตกต่างได้)

1. บทคัดย่อ (Abstract) การสรุปประเด็นเนื้อหาที่เป็นแก่นสำคัญเป็นข้อสรุปโดยย่อของบทความ จากส่วนต่างเช่น วัตถุประสงค์วิธีการศึกษา ผลการศึกษาค้นคว้า วิจัย และ/หรือข้อเสนอแนะ
2. บทนำ (Introduction) ที่ครอบคลุมความสำคัญและที่มาของปัญหาวิจัยพร้อมทั้งเสนอภาพรวมของบทความ รวมถึงนิยามศัพท์เฉพาะ
3. ทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่ครอบคลุมทฤษฎีและบทความที่ผู้วิจัยใช้ในการทำวิจัยนี้
4. วิธีการวิจัย (Research Methodology) ที่สามารถอธิบายวิธีดำเนินการวิจัยรวมถึงการเก็บข้อมูลหรือเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัยอย่างชัดเจน
5. ผลการศึกษา (Research Finding) เป็นการนำเสนอผลการวิจัยอย่างชัดเจนตามหัวข้อที่ได้ศึกษา
6. อภิปรายและสรุปผลการวิจัย (Discussion/Conclusion) เป็นการอภิปรายผลของงานวิจัยและสรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการศึกษารวมถึงประโยชน์ทั้งทางด้านทฤษฎีและเชิงการนำไปใช้ในการบริหารธุรกิจ
7. เอกสารอ้างอิง (References) รายละเอียดตามหัวข้อถัดไป

2. บทความวิชาการสำหรับการให้คำปรึกษาหัวข้อและเนื้อหาควรชี้ประเด็นที่ต้องการนำเสนออย่างสมบูรณ์ และมีลำดับเนื้อหาที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ชัดเจน รวมถึงมีการใช้ทฤษฎีวิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ตามหลักวิชาการ โดยมีการสรุปประเด็น อาจเป็นการนำความรู้ กรอบแนวคิดและทฤษฎีจากแหล่งต่าง ๆ มาสังเคราะห์ โดยที่ผู้เขียนสามารถให้ทัศนะทางวิชาการผ่านมุมมองของตนเองได้อย่างเด่นชัด และเกิดประโยชน์แก่ผู้อ่านโดยควรมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้ (สามารถมีหัวข้อหรือองค์ประกอบที่แตกต่างได้)

1. บทคัดย่อ (Abstract) การสรุปประเด็นเนื้อหาที่เป็นแก่นสำคัญเป็นข้อสรุปโดยย่อของบทความ จากส่วนต่าง ๆ เช่นอธิบายปัญหาหรือโอกาสทางธุรกิจ วัตถุประสงค์วิธีการวิเคราะห์ ผลการวิเคราะห์ และ/หรือข้อเสนอแนะ
2. บทนำ (Introduction) ที่ครอบคลุมถึงอธิบายที่มาของปัญหาพร้อมทั้งเสนอภาพรวมของบทความ รวมถึงนิยามศัพท์เฉพาะ
3. การวัดระดับของปัญหา (Measure) ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันโดยใช้เครื่องมือต่างๆ
4. การวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหา (Analyze)

5. การเสนอแนวทางการแก้ปัญหา (Improve) เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์และปรับปรุงอย่างชัดเจน
6. อภิปรายและสรุปผลการควบคุมให้เกิดการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (Discussion/Conclusion/Control) เป็นการอภิปรายและสรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการศึกษารวมถึงประโยชน์ทั้งทางด้านทฤษฎีและเชิงการนำไปใช้ในการบริหารธุรกิจ
7. เอกสารอ้างอิง (References) รายละเอียดตามหัวข้อถัดไป

2. บทความวิชาการ (สำหรับแผนธุรกิจ) หัวข้อและเนื้อหาควรชี้ประเด็นที่ต้องการนำเสนออย่างสมบูรณ์ และมีลำดับเนื้อหาที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ชัดเจน รวมถึงมีการใช้ทฤษฎีวิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ตามหลักวิชาการ โดยมีการสรุปประเด็น อาจเป็นการนำความรู้ กรอบแนวคิดและทฤษฎีจากแหล่งต่าง ๆ มาสังเคราะห์ โดยที่ผู้เขียนสามารถให้ทัศนะทางวิชาการผ่านมุมมองของตนเองได้อย่างเด่นชัด และเกิดประโยชน์แก่ผู้อ่านโดยควรมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้ (สามารถมีหัวข้อหรือองค์ประกอบที่แตกต่างได้)

1. บทคัดย่อ (Abstract) การสรุปประเด็นเนื้อหาที่เป็นแก่นสำคัญเป็นข้อสรุปโดยย่อของบทความ จากส่วนต่างๆ เช่นอธิบายปัญหาหรือโอกาสทางธุรกิจ วัตถุประสงค์วิธีการวิเคราะห์ ผลการวิเคราะห์ และ/หรือข้อเสนอแนะ
2. บทนำ (Introduction) ที่ครอบคลุมถึงอธิบายที่มาของปัญหาพร้อมทั้งเสนอภาพรวมของบทความ รวมถึงนิยามศัพท์เฉพาะ
3. การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของธุรกิจ
5. ข้อสรุปแผนการตลาด การปฏิบัติการและแผนการเงิน
6. การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจและปัจจัยวิกฤตที่เป็นเงื่อนไขแห่งความสำเร็จหรือล้มเหลวของแผนนั้น
7. เอกสารอ้างอิง (References) รายละเอียดตามหัวข้อถัดไป

การอ้างอิงเอกสาร (References)

ผู้ส่งบทความจะต้องเขียนอ้างอิงเอกสารอื่นโดยจัดให้อยู่ในรูปแบบ Harvard Style และผู้ส่งบทความจะต้องตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของการอ้างอิงในกรณีที่ผู้ส่งบทความต้องการอ้างอิงในเนื้อหาผู้ส่งบทความควรใช้ชื่อตามด้วยปีที่ตีพิมพ์ในวารสารเช่น (Voss, 1998) หรือ Voss (1998) แล้วแต่โครงสร้างประโยค และ (Paul et al., 1999) หรือ Paul et al. (1999) ในกรณีที่ผู้แต่งมากกว่า 3 คนขึ้นไปสำหรับการอ้างอิงเอกสารภาษาไทย เช่น (เอนก, 2548) หรือ เอนก (2548) และ (ดำรงและคณะ, 2550) หรือ ดำรงและคณะ (2550) ในกรณีที่ผู้แต่งมากกว่า 3 คนขึ้นไปเป็นต้นในส่วนของการอ้างอิงเอกสารทำยบทความผู้ส่งบทความควรยึดตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

การอ้างอิงชื่อบทความในวารสาร

ภาษาไทย

ชื่อผู้เขียนปีที่พิมพ์ 'ชื่อบทความ', ชื่อวารสาร, ฉบับที่ (เดือน), หน้า (เลขหน้า).เช่น

วรวรรณ นพประเสริฐ และ ดำรง เอกกมล 2543, 'การพัฒนากลยุทธ์การตลาดสมัยใหม่', วารสารบริหารธุรกิจ, ฉบับที่ 78

(กรกฎาคม-กันยายน), หน้า 78-82.



ภาษาอังกฤษ

Surname, initial. year, 'title', *journal name*, volume, number, pp (page number). เช่น

Fox, S. 1994, 'Empowerment as a catalyst for change: an example from food industry', *Supply Chain Management*, vol. 2, no. 3, pp. 29-33.

การอ้างอิงหนังสือ

ภาษาไทย

ชื่อผู้เขียน (ปีที่พิมพ์), *ชื่อหนังสือ*, สำนักพิมพ์, สถานที่พิมพ์. เช่น

สุชาติ บ่อเกิดมานะ (2545), *การบริหารคน เพื่อพิชิตใจคน*, โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, กรุงเทพฯ.

ภาษาอังกฤษ

Surname, initial and year of publication, *title*, publisher, place of publication. เช่น

Casson, M. 1979, *Alternative to the Multinational Enterprise*, Macmillan, London.

7. การสอบวิชาการค้นคว้าอิสระ

การสอบวิชาการค้นคว้าอิสระเป็นการนำเสนองานที่นักศึกษาจัดทำตามการค้นคว้าอิสระในลักษณะการสอบปากเปล่าต่อหน้าคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี

7.1 ประเมินความพร้อมในการสอบ

นักศึกษาอาจประเมินความพร้อมที่จะสอบวิชาการค้นคว้าอิสระได้จาก

- เอกสารรายงานการค้นคว้าอิสระสำเร็จครบถ้วน มีเนื้อหาและวิธีการเป็นไปตามเค้าโครงที่วางไว้
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการค้นคว้าอิสระไม่ขัดข้องที่จะให้นักศึกษาสอบปากเปล่าวิชาการค้นคว้าอิสระ

7.2 วิธีการสมัครสอบ

- ยื่นใบสมัครสอบ (แบบฟอร์ม pw-04) ต่อโครงการฯ

7.3 คณะกรรมการสอบ

โครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร จะกำหนดคณะกรรมการสอบรวม 2 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในรายวิชาการค้นคว้าอิสระและกรรมการอีก 1 คน

7.4 การเข้าสอบ

- นักศึกษาผู้เข้าสอบควรมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาประมาณ 30 นาที เพื่อเตรียมอุปกรณ์ในการนำเสนอ
- ระยะเวลาที่ใช้สอบ ทั้งระยะเวลาการนำเสนอ การซักถามจากคณะกรรมการสอบ และการตอบคำถาม รวมประมาณ 1-1.5 ชั่วโมง

8. แนวทางการประเมินการสอบวิชาการค้นคว้าอิสระ

การวัดผลการสอบ เป็นการวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาตามลักษณะวิชาการค้นคว้าอิสระ มีผลการประเมิน 2 ระดับ ได้แก่ ระดับ S (ผ่าน) และระดับ U (ไม่ผ่าน)

สำหรับนักศึกษาปีการศึกษา 2556 ที่จะลงทะเบียนเรียนวิชาการค้นคว้าอิสระในปี 2557 นี้ กรณีที่นักศึกษาได้รับระดับ S ในวิชาการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการจะให้เกรดแสดงคุณภาพของงานเอกสารนั้นด้วย ได้แก่ S ในระดับ “พอใช้” หรือ S ในระดับ “ดี” หรือ S ในระดับ “ดีมาก” เพื่อเป็นข้อมูลแก่ผู้ใช้เอกสารงานของนักศึกษาในการอ้างอิง ทั้งนี้เกรดดังกล่าวมิได้มีผลต่อการคำนวณคะแนนสะสมของนักศึกษาแต่อย่างใดทั้งสิ้น

คณะกรรมการสอบ จะประเมินผลการสอบความรู้ความสามารถตามลักษณะวิชาการค้นคว้าอิสระดังนี้

8.1 การประเมินความรู้ในการทำงานตามการค้นคว้าอิสระ

คณะกรรมการสอบจะประเมินความรู้ของนักศึกษาตามประเภทของงานที่นักศึกษาเลือก (วิจัย/ที่ปรึกษาธุรกิจ/แผนธุรกิจ) โดยประเมินจากเอกสารงานการค้นคว้าอิสระและการรายงานปากเปล่า โดยมี **แนวทางการประเมิน** ดังนี้

- มีเนื้อหาครอบคลุมตามเค้าโครงงานที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว
- ความสามารถที่ใช้ในการออกแบบงานที่ทำ
- ความถูกต้องและน่าเชื่อถือของข้อมูล
- การตีความผลวิจัย (กรณีวิจัย) หรือการวิเคราะห์ทางออกของปัญหา (กรณีการให้คำปรึกษาธุรกิจ) หรือการวิเคราะห์ปัจจัยวิกฤตที่กระทบต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของธุรกิจ (กรณีแผนธุรกิจ)

8.2 การประเมินความสามารถในการนำเสนอ

คณะกรรมการสอบจะประเมินความสามารถในการนำเสนอ โดยประเมินจากเอกสารงานตามการค้นคว้าอิสระและการรายงานปากเปล่า โดยมี **แนวทางการประเมิน** ดังนี้

- รูปแบบการจัดพิมพ์รายงานเป็นไปตามมาตรฐาน (ตามที่กำหนดใน “คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์” ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

- เนื้อหาที่นำเสนอในเอกสารรายงานมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ และต่อเนื่อง
- เนื้อหาที่นำเสนอปากเปล่ามีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ และต่อเนื่อง
- สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น
- รายงานปากเปล่าได้ภายในเวลาที่กำหนด

8.3 ผลการสอบวิชาการค้นคว้าอิสระ

- หลังจากที่นักศึกษาสอบโดยการรายงานปากเปล่าแล้ว คณะกรรมการสอบจะลงความเห็นในผลการสอบ (โดยทั่วไปแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นหนึ่งในคณะกรรมการสอบ จะขอให้นักศึกษาผู้นำเสนอ ออกจากห้องสอบก่อนที่คณะกรรมการสอบจะลงความเห็น)
- เมื่อคณะกรรมการลงความเห็นร่วมกันในผลการประเมินแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นตัวแทนคณะกรรมการในการแจ้งด้วยวาจาต่อนักศึกษาถึงผลการประเมิน
- อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบ ลงนามร่วมกันในเอกสารแสดงผลการสอบ

ผลการประเมินการสอบดังกล่าวอาจเป็นในรูปแบบต่าง ๆ ดังตัวอย่างตามตารางต่อไปนี้

ตัวอย่างผลการประเมินความรู้ในวิชาการค้นคว้าอิสระ

ผลการประเมิน		ผลลัพธ์
เอกสารรายงาน	การสอบปากเปล่า	
ผ่าน	ผ่าน	คณะกรรมการสอบลงนามรับรองผลสอบในใบปะหน้าของเอกสารรายงาน (แบบฟอร์ม PW-04) และนักศึกษาสอบได้ระดับ S (ผ่าน) ในวิชาการค้นคว้าอิสระ โดยคณะกรรมการจะระบุเกรดแสดงคุณภาพของงาน ว่าเป็นระดับ “พอใช้” หรือ “ดี” หรือ “ดีมาก” ในเอกสารรายงานของนักศึกษา ทั้งนี้เกรดแสดงคุณภาพดังกล่าว มิได้มีผลต่อการคำนวณคะแนนสะสมของนักศึกษาแต่อย่างใด
ผ่าน โดยต้องปรับปรุงแก้ไข	ผ่าน	นักศึกษาต้องแก้ไขเอกสารรายงาน โดยไม่ต้องสอบวิชาการค้นคว้าอิสระใหม่ คณะกรรมการสอบจะลงนามรับรองผลสอบในใบปะหน้าของเอกสารรายงาน (แบบฟอร์ม PW-04) ต่อเมื่อนักศึกษาแก้ไขเอกสารรายงานครบถ้วนแล้ว หลังจากนั้นจึงถือว่านักศึกษาสอบได้ระดับ S (ผ่าน) ในวิชาการค้นคว้าอิสระคณะกรรมการจะระบุเกรดแสดงคุณภาพของงาน ว่าเป็นระดับ “พอใช้” หรือ “ดี” หรือ “ดีมาก” ในเอกสารรายงานของนักศึกษา ทั้งนี้เกรดแสดงคุณภาพดังกล่าวมิได้มีผลต่อการคำนวณคะแนนสะสมของนักศึกษาแต่อย่างใด

ผลการประเมิน		ผลลัพธ์
เอกสารรายงาน	การสอบปากเปล่า	
ผ่าน โดยต้องปรับปรุงแก้ไข	ไม่ผ่าน	นักศึกษาต้องแก้ไขเอกสารรายงานใหม่ (โดยไม่ต้องลงทะเบียนวิชา การศึกษาอิสระใหม่) และเข้าสอบได้เพียงอีกครั้งเดียวเท่านั้น
ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	นักศึกษาสอบได้ระดับ U (ไม่ผ่าน) ในวิชาการค้นคว้าอิสระจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาการค้นคว้าอิสระใหม่อีกครั้ง และจะต้องสอบให้ผ่านในครั้งนี้

หมายเหตุ

- นักศึกษาต้องเข้าสอบปากเปล่านั้นจะเป็นการเข้าช่วยการขาดสอบ

8.4 การแก้ไขเอกสารรายงาน

ในกรณีที่เอกสารรายงานได้รับผลการประเมิน “ผ่าน โดยต้องปรับปรุงแก้ไข” นักศึกษาต้องแก้ไขในประเด็นต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการสอบได้ชี้ประเด็นหรือให้ความเห็นไว้ แล้วส่งเอกสารรายงานที่ได้แก้ไขแล้วต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ตรวจสอบว่าได้มีการแก้ไขเอกสารรายงานตามความเห็นของคณะกรรมการสอบครบถ้วนหรือไม่

ทั้งนี้จะเป็นการสะดวกทั้งต่อนักศึกษาและคณะกรรมการสอบ หากนักศึกษาได้แนบเอกสารระบุว่า ได้มีการแก้ไขรายงานฉบับดังกล่าวในหน้าใด/บรรทัดใด

***** ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2553 หมวด 9 ข้อที่ 26 กำหนดว่า ลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย*** (ผลงานของนักศึกษาทุกเรื่อง โครงการฯ จะนำส่งสำนักหอสมุด)**

9. มาตรการป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่นในวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีคุณภาพและเชื่อถือได้ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่นในวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์และการค้นคว้าอิสระดังต่อไปนี้

1. สำนักหอสมุดจัดหาโปรแกรม Anti Kobbpaе และจัดฝึกอบรมให้กับคณาจารย์และนักศึกษา
2. อาจารย์ที่ปรึกษา/โครงการฯ เป็นผู้แจ้งให้นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกผลงานผู้อื่นโดยใช้โปรแกรม Anti Kobbpaе โดยการตรวจสอบต้องดำเนินการก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
3. เกณฑ์การประเมินให้มีระดับความซ้ำไม่เกินร้อยละ 20 ของผลงานในภาพรวมทั้งหมด ในกรณีที่ผลการตรวจสอบระดับความซ้ำเกินร้อยละ 20 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องลงนามรับรองการตรวจสอบผลงานของนักศึกษาด้วย
4. กำหนดให้มีผลบังคับใช้กับผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ภาคผนวก 1

ประเภทต่าง ๆ ของการวิจัย

งานวิจัยอาจจำแนกเป็นประเภทต่าง ๆ ตามขอบเขตการใช้ประโยชน์ บทบาทของการวิจัย และเครื่องมือการวิเคราะห์ ดังนี้

ก. จำแนกตามขอบเขตการใช้ประโยชน์:

- การวิจัยพื้นฐาน (Basic or Pure Research) เป็นการวิจัยเพื่อแสวงหาความรู้ความเข้าใจในปรากฏการณ์หนึ่งให้มากขึ้น รวมทั้งการสร้างทฤษฎีอธิบายปรากฏการณ์นั้น ๆ
- การวิจัยประยุกต์ (Applied Research) เป็นการวิจัยเพื่อนำผลไปใช้ทางปฏิบัติ

ข. จำแนกตามบทบาทของการวิจัย:

- การรายงานและสำรวจ (Reporting and Exploratory Studies) เป็นการเสาะหาสิ่งยืนยันการมีอยู่ของปรากฏการณ์ต่าง ๆ
- การวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) เป็นการนำเสนอสมมติฐานหรือแนวคิดที่มีอยู่มาขยายความข้อเท็จจริงของปรากฏการณ์ต่าง ๆ ให้กว้างขวางขึ้น
- การวิจัยเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ (Explanatory or Causal Research) เป็นการวิจัยเพื่อหาความสัมพันธ์ที่เป็นเหตุเป็นผลระหว่างปรากฏการณ์กับตัวแปรต่าง ๆ ตามกรอบแนวคิดทางทฤษฎีหรือข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้

ค. จำแนกตามเครื่องมือการวิเคราะห์:

- การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research)
- การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)

ภาคผนวก 2

ตัวอย่างรูปแบบการพิมพ์บทความฉบับเต็ม (Full Paper)
สำหรับงานวิจัย

Top
2.34 ซม.

ประเทศไทย การค้า และการเปิดเสรี
Thailand Trade and Liberalization } TH SarabunPSK 20 หน้า

ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย (ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ)
หลักสูตร (เช่น บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)
ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย (ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ)
อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา.....
คณะ..... มหาวิทยาลัย..... } TH SarabunPSK 15หน้า

บทคัดย่อ(TH SarabunPSK18 หน้า ชิดเส้นใต้)

แม้ว่าการค้าชายแดนในประเทศไทยมีการศึกษาเรื่องการค้าชายแดนอยู่มาก แต่ที่จะแสดงถึง
การเปิดเสรีของไทยจะยังไม่ชัดเจนนัก นโยบายการเปิดเสรีของภาครัฐ..... } TH
SarabunPSK
15

คำสำคัญ การเปิดเสรี การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การค้า

Abstract(TH SarabunPSK 18 หน้า ชิดเส้นใต้)

Even though there is enormous studies related to internation trade,
it is, empirically, not clear how deep Thailand has been liberalized her
international trade

Keywords liberalization, economic growth, trade

บทนำ(TH SarabunPSK 18 หน้า)

บททวนวรรณกรรม(TH SarabunPSK 18 หน้า)

วิธีการวิจัย (TH SarabunPSK 18 หน้า)

Left
→
3.17 ซม.

Right
←
2.34 ซม.
20 | Page



XMBA
MASTER OF BUSINESS
ADMINISTRATION PROGRAM
IN STRATEGIC MANAGEMENT

ผลการศึกษา(TH SarabunPSK 18 หน้า)

อภิปรายและสรุปผลการวิจัย(TH SarabunPSK 18 หน้า)

เอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม(TH SarabunPSK 18 หน้า)

กมล สุดประเสริฐ. 2540. การประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย

Davis, Keith. 1967. *Human Relation at Work: The Dynamic of Organization Behavior*.
New York: Mcgraw-Hill.

Miyakoshi, Tatsuyoshi. 2000. The Cause of the Asian Currency Crisis: Empirical Observations. **Japan and
the World Economy**, 12, 243-253.

ตัวอย่างรูปแบบการพิมพ์บทความฉบับเต็ม (Full Paper)

Top

2.34 ซม.

ชื่อเรื่อง งานบริการให้คำปรึกษา (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

} TH SarabunPSK 20 หน้า

ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย (ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ)

หลักสูตร (เช่น บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)

ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย (ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ)

อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา.....

คณะ..... มหาวิทยาลัย.....

} TH SarabunPSK 15เอน

บทคัดย่อ(TH SarabunPSK18 หน้า ชิดเส้นใต้)

} TH
SarabunPSK
15

คำสำคัญ

Abstract(TH SarabunPSK 18 หน้า ชิดเส้นใต้)

} TH SarabunPSK15

Keywords

บทนำ(TH SarabunPSK 18 หน้า)

Left
 →
 3.17 ซม.

- การวัดระดับของปัญหา (TH SarabunPSK 18 หน้า)
- การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (TH SarabunPSK 18 หน้า)
- การเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา (TH SarabunPSK 18 หน้า)
- การควบคุมให้เกิดการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (TH SarabunPSK 18 หน้า)
- เอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม (TH SarabunPSK 18 หน้า)

Right
 ←
 2.34 ซม.

ตัวอย่างรูปแบบการพิมพ์บทความฉบับเต็ม (Full Paper)

สำหรับแผนธุรกิจ

Top
 ↓
 2.34 ซม.

ชื่อเรื่อง แผนธุรกิจ (ภาษาไทย)
 (ภาษาอังกฤษ)

} TH SarabunPSK 20 หน้า

ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย (ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ)
 หลักสูตร (เช่น บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)
 ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย (ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ)
 อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา.....
 คณะ..... มหาวิทยาลัย.....

} TH SarabunPSK 15 เอน

บทคัดย่อ (TH SarabunPSK 18 หน้า ชิดเส้นใต้)

} TH
 SarabunPSK
 15

คำสำคัญ

Abstract (TH SarabunPSK 18 หน้า ชิดเส้นใต้)

} TH SarabunPSK 15



Keywords

บทนำ (TH SarabunPSK 18 หน้า)

การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก (TH SarabunPSK 18 หน้า)

การประเมินสภาพแวดล้อมภายใน (TH SarabunPSK 18 หน้า)

แผนการตลาด (TH SarabunPSK 18 หน้า)

แผนการปฏิบัติการ (TH SarabunPSK 18 หน้า)

แผนการเงิน (TH SarabunPSK 18 หน้า)

การประเมินแผนธุรกิจ (TH SarabunPSK 18 หน้า)

เอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม (TH SarabunPSK 18 หน้า)

Left
→
3.17 ซม.

Right
←
2.34 ซม.